

PINB.20
wypełnia organ

Szamotuły, dnia

INWESTOR:

.....
imię i nazwisko inwestora (nazwa)
.....
adres
.....
adres
.....
telefon
.....
e-mail

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
W SZAMOTUŁACH**
ul. Bolesława Chrobrego 6, 64-500 Szamotuły

**ZAWIADOMIENIE
O ZAKOŃCZENIU BUDOWY OBIEKTU BUDOWLANEGO**

Stosownie do art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) **zawiadamiam**, że w dniu
została zakończona budowa

.....
na nieruchomości położonej w miejscowości, Gmina.....,
przy ul. nr..... działka nr ark.
..... obręb

stanowiącej własność
Roboty zostały wykonane na podstawie decyzji pozwolenia na budowę z dnia
nr znak wydanej
przez Starostę Szamotulskiego.

Niniejsze zawiadomienie zostało poprzedzone odbiorem częściowym - pozwolenie na użytkowanie
z dnia znak

.....
podpis inwestora lub osoby upoważnionej

UWAGA! Po zakończeniu postępowania tut. Inspektorat zwraca oryginały dokumentów

Załączniki:

1. Oryginał dziennika budowy

2. Oświadczenie kierownika budowy:

o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami wraz z informacją o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych, w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (ww. informacja dotyczy zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną),

o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.

3. Oświadczenie Inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.

4. Protokoły badań i sprawdzeń np. protokół kominiarski - roczny, pomiary elektryczne (ksero)

5. Dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – oryginał.

6. Potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy – prąd, woda, kanalizacja (protokoły lub umowy o dostarczanie mediów- ksero)

- zbiornik bezodpływowy – ksero atestu higienicznego

- własne ujęcie wody – ksero badania laboratoryjnego potwierdzającego zdatność wody do spożycia przez ludzi.

wewnętrzną instalacją gazową – dziennik budowy, opinia kominiarska, protokół odbioru z próbą szczelności, decyzja – wszystkie dokumenty w kopii.

7. W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć **kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami**, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie - załącznik nr 2 - powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.

8. Oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej – dot. obiektu budowlanego, nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie, gdy projekt budowlany wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych.

9. Ksero decyzji pozwolenia na budowę.

10. Ksero projektu zagospodarowania działki lub terenu

11. Karta informacyjna.

Pouczenie:

1. W polu "imię i nazwisko (nazwa)" należy wpisać: imię (imiona) i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, nazwę z oznaczeniem formy prawnej w przypadku osoby prawnej lub ułomnej osoby prawnej (np. spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjnej, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej), nazwę państwowej jednostki organizacyjnej. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska współników.
2. Wypełnienie pola "e-mail" jest nieobowiązkowe. Należy je wypełnić tylko wtedy, gdy inwestor posiada adres poczty elektronicznej i na bieżąco korzysta z tejże poczty.
3. Zawiadomienie o zakończeniu budowy należy złożyć dla obiektu, dla którego nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, tj. dla obiektów nie zaliczonych do kategorii V, IX-XVIII, XX, XXII, XXIV, XXVII-XXX (kategoria obiektu określona jest w pozwoleniu na budowę).
4. **Inwestor może podjąć użytkowanie obiektu budowlanego, jeżeli przed upływem 14 dni od złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy (ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Szamotulach nie wyda decyzji o sprzeciwie (jeśli nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie).** Naruszenie tego obowiązku skutkuje nałożeniem kary administracyjnej, której wysokość kary uzależniona jest od kategorii obiektu i jego wielkości (dla budynku mieszkalnego jednorodzinnej kara wynosi nie mniej niż 10.000 zł).
5. Urzędowe potwierdzenie faktu zawiadomienia o zakończeniu budowy i nie zgłoszenia sprzeciwu wobec zawiadomienia może nastąpić jedynie w drodze zaświadczenia. W celu jego otrzymania inwestor winien złożyć osobny wniosek.
6. Po zakończeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego dokumenty, o których mowa w pkt 1, 4 i 5 podlegają zwrotowi inwestorowi. W tym celu należy zgłosić się po odbiór dokumentów do Inspektoratu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

DOKUMENTY PROSIMY SKŁADAĆ W PAPIEROWEJ TECZCE