

PINB.20
wypełnia organ

Szamotuły, dnia

INWESTOR:

.....
imię i nazwisko inwestora (nazwa)
.....
adres
.....
adres
.....
telefon
.....
e-mail

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
W SZAMOTUŁACH**
ul. Bolesława Chrobrego 6, 64-500 Szamotuły

WNIOSEK O POZWOLENIE NA UŻYTKOWANIE

Stosownie do art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) wnoszę o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego

.....
.....
.....

na nieruchomości położonej w miejscowości, Gmina.....,
przy ul. nr..... działka nr ark.
..... obręb

stanowiącej własność
w całości / w części obejmującej (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....
.....
Roboty zostały wykonane na podstawie decyzji pozwolenia na budowę z dnia
nr znak wydanej
przez Starostę Szamotulskiego.

Niniejsze zawiadomienie zostało poprzedzone odbiorem częściowym - pozwolenie na użytkowanie
z dnia znak

.....
podpis inwestora lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Dziennik budowy (oryginał wraz z kopiami).
2. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także- w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
3. Oświadczenie Inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.
4. Protokoły badań i sprawdzeń (oryginały wraz z kopiami), w tym: protokół kominiarski (ważny rok), atest na zbiornik bezodpływowy.
5. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (oryginał i kopia).
6. Protokoły odbioru instalacji oraz przyłączy lub umowy sprzedaży: prądu, wody, gazu (oryginały i kopie).
7. Kopia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku (nie dotyczy budynków: 1) podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; 2) używanych jako miejsca kultu i do działalności religijnej; 3) przeznaczonych do użytkowania w czasie nie dłuższym niż 2 lata; 4) niemieszkalnych służących gospodarce rolnej; 5) przemysłowych i gospodarczych o zapotrzebowaniu na energię nie większym niż 50 kWh/m²/rok; 6) mieszkalnych przeznaczonych do użytkowania nie dłużej niż 4 miesiące w roku; 7) wolnostojących o powierzchni użytkowej poniżej 50m²).
8. Oświadczenie Inwestora o braku sprzeciwu lub uwag ze strony Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej wobec zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania.
9. **Ksero** decyzji pozwolenia na budowę.
10. **Ksero** planu zagospodarowania działki – terenu (mapa zasadnicza z projektu z nr decyzji pozwolenia na budowę).
11. W razie zmian nie odstępujący w sposób istotny, od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonania robót, do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.
12. Karta informacyjna.

Pouczenie:

1. W polu "imię i nazwisko (nazwa)" należy wpisać: imię (imiona) i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, nazwę z oznaczeniem formy prawnej w przypadku osoby prawnej lub ułomnej osoby prawnej (np. spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjnej, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej), nazwę państwowej jednostki organizacyjnej. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska współników.
2. Wypełnienie pola "e-mail" jest nieobowiązkowe. Należy je wypełnić tylko wtedy, gdy inwestor posiada adres poczty elektronicznej i na bieżąco korzysta z tejże poczty.
3. Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na użytkowanie, inwestor winien zawiadomić o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania zgodnie z właściwością Państwową Inspekcją Sanitarną (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szamotułach, ul. Chrobrego 8, 64-500 Szamotuły), Państwową Straż Pożarną (Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Szamotułach, ul. Obornicka 10, 64-500 Szamotuły). Niezajęcie stanowiska przez ww. organy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, traktuje się jak niezgłoszenie sprzeciwu lub uwag.
4. Pozwolenie na użytkowanie należy uzyskać dla obiektów budowlanych zaliczonych do kategorii V, IX-XVIII, XX, XXII, XXIV, XXVII-XXX (kategoria obiektu określona jest w pozwoleniu na budowę) bądź gdy przystąpienie do użytkowania ma nastąpić przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych.
5. **Inwestor może podjąć użytkowanie obiektu budowlanego po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (gdy jest ona wymagana).** Naruszenie tego obowiązku skutkuje nałożeniem kary administracyjnej, której wysokość kary uzależniona jest od kategorii obiektu i jego wielkości.
6. Przed wydaniem decyzji w przedmiocie wniosku o pozwolenie na użytkowanie zostanie przeprowadzona obowiązkowa kontrola budowy w celu stwierdzenia prowadzenia jej zgodnie z ustaleniami i warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę. O terminie kontroli inwestor zostanie zawiadomiony pisemnie lub telefonicznie. Inwestor jest obowiązany uczestniczyć w obowiązkowej kontroli w wyznaczonym terminie.

DOKUMENTY PROSIMY SKŁADAĆ W SZNUROWANEJ TECZCE