

PINB.20
wypełnia organ

Szamotuły, dnia

INWESTOR:

.....
imię i nazwisko inwestora (nazwa)
.....
adres
.....
adres
.....
telefon
.....
e-mail

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
W SZAMOTUŁACH**
ul. Bolesława Chrobrego 6, 64-500 Szamotuły

WNIOSEK O POZWOLENIE NA UŻYTKOWANIE

Stosownie do art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) wnoszę o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego

.....
.....
.....

na nieruchomości położonej w miejscowości, Gmina.....,
przy ul. nr..... działka nr ark.
..... obręb

stanowiącej własność
w całości / w części obejmującej (*niepotrzebne skreślić*)

.....
.....
.....
Roboty zostały wykonane na podstawie decyzji pozwolenia na budowę z dnia
nr znak wydanej
przez Starostę Szamotulskiego.

Niniejsze zawiadomienie zostało poprzedzone odbiorem częściowym - pozwolenie na użytkowanie
z dnia znak

.....
podpis inwestora lub osoby upoważnionej

UWAGA! Po zakończeniu postępowania tut. Organ zwraca oryginały dokumentów

Załączniki:

1. Oryginał dziennika budowy

2. Oświadczenie kierownika budowy:

- o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami wraz z informacją o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych, w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (ww. informacja dotyczy zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną),
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
3. Oświadczenie Inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.
4. **Protokoły badań i sprawdzeń** np. protokół kominiarski - roczny (**ksero**)
5. **Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – oryginał.**
6. **Potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy** – prąd, woda, kanalizacja (protokoły lub umowy o dostarczenie mediów- **ksero**)
- zbiornik bezodpływowy – **ksero** atestu higienicznego
 - własne ujęcie wody – **ksero** badania laboratoryjnego potwierdzającego zdatność wody do spożycia przez ludzi.
- **wewnętrzna instalacją gazową** – dziennik budowy, opinia kominiarska, protokół odbioru z próbą szczelności, decyzja – wszystkie dokumenty w kopii.
7. W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć **kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami**, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie - załącznik nr 2 - powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.
8. Oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej.
9. **Ksero decyzji pozwolenia na budowę.**
10. **Karta informacyjna.**

Pouczenie:

1. W polu "imię i nazwisko (nazwa)" należy wpisać: imię (imiona) i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, nazwę z oznaczeniem formy prawnej w przypadku osoby prawnej lub ułomnej osoby prawnej (np. spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjnej, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej), nazwę państwowej jednostki organizacyjnej. W przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wspólników.
2. Wypełnienie pola "e-mail" jest nieobowiązkowe. Należy je wypełnić tylko wtedy, gdy inwestor posiada adres poczty elektronicznej i na bieżąco korzysta z tejże poczty.
3. Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na użytkowanie, inwestor winien zawiadomić o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania zgodnie z właściwością Państwową Inspekcję Sanitarną (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szamotułach, ul. Chrobrego 8, 64-500 Szamotuły), Państwową Straż Pożarną (Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Szamotułach, ul. Obornicka 10, 64-500 Szamotuły). Niezajęcie stanowiska przez ww. organy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, traktuje się jak niezgłoszenie sprzeciwu lub uwag.
4. Pozwolenie na użytkowanie należy uzyskać dla obiektów budowlanych zaliczonych do kategorii V, IX-XVIII, XX, XXII, XXIV, XXVII-XXX (kategoria obiektu określona jest w pozwoleniu na budowę) bądź gdy przystąpienie do użytkowania ma nastąpić przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych.
5. **Inwestor może podjąć użytkowanie obiektu budowlanego po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (gdy jest ona wymagana).** Naruszenie tego obowiązku skutkuje nałożeniem kary administracyjnej, której wysokość kary uzależniona jest od kategorii obiektu i jego wielkości.
6. Przed wydaniem decyzji w przedmiocie wniosku o pozwolenie na użytkowanie zostanie przeprowadzona obowiązkowa kontrola budowy w celu stwierdzenia prowadzenia jej zgodnie z ustaleniami i warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę. O terminie kontroli inwestor zostanie zawiadomiony pisemnie lub telefonicznie. Inwestor jest obowiązany uczestniczyć w obowiązkowej kontroli w wyznaczonym terminie.

DOKUMENTY PROSIMY SKŁADAĆ W PAPIEROWEJ TECZCE